



# **Regulamin SARP**

	<b>Regulamin SARP</b>	Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu 152/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
		Data wydania: 31 marca 2025 r.
	<b>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</b>	Strona: 1 / 9

## I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin – niniejszy dokument określający zasady świadczenia oraz korzystania z usługi „SARP”.
2. Usługa SARP – usługa Systemu Awizacji Ruchu Pojazdów tj. usługa elektroniczna w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), udostępniana przez ZMPG S.A. oraz świadczona drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu internetowego, przy wykorzystaniu bezpiecznego połączenia SSL.
3. Serwis internetowy - platforma umożliwiająca świadczenie usług elektronicznych udostępnianych przez ZMPG S.A, prowadzona przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A., stanowiąca zespół połączonych ze sobą stron internetowych, dostępna pod adresami internetowymi: <https://sarp.portgdansk.pl> oraz <https://awizacje.portgdansk.pl>
4. Usługodawca – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (80-545), ul. Zamknięta 18, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000040398, kapitał zakładowy wpłacony w całości w wysokości 2 109 250,00 PLN, NIP 5832461866, REGON 191478408
5. Usługobiorca - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, albo działająca przez osobę umocowaną osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli pozostaje przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz prowadzi działalność gospodarczą w zakresie transportu, spedycji lub logistyki. Na potrzeby niniejszego regulaminu wyróżnia się Usługobiorców będących:
  - a) Kontrahentem – przez co rozumie się podmiot współpracujący z Usługodawcą na podstawie zawartej umowy prawa cywilnego lub handlowego lub
  - b) Podmiotem zewnętrznym – przez co rozumie się podmiot realizujący usługi transportu lub spedycji pojazdami ciężarowymi na rzecz Kontrahenta.
6. Umowa o świadczenie usług – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, której przedmiotem jest świadczenie usług elektronicznych udostępnianych za pośrednictwem Serwisu internetowego, na warunkach określonych w Regulaminie.

	<b>Regulamin SARP</b>	Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu 152/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
		Data wydania: 31 marca 2025 r.
	<b>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</b>	Strona: 2 / 9

7. Konto – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, pozwalający na korzystanie przez Usługobiorcę z Usługi SARP, do którego dostęp Usługobiorca uzyskuje za pomocą loginu i hasła.

## **II. Przedmiot usługi**


Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorców niedopłatą Usługę SARP umożliwiającą awizację kierowców lub pojazdów, wysyłanie wiadomości SMS, wysyłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane adresy e-mail, a także analizę danych dotyczących awizacji.

## **III. Zasady i wymagania techniczne korzystania z Usługi SARP**

1. Warunkiem korzystania z Usługi SARP jest:
  - a) posiadanie urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet, łącznie z oprogramowaniem służącym do przeglądania jej zasobów, akceptującym pliki typu html, xhtml, pdf, cookies i z włączoną obsługą javascript,
  - b) korzystanie z jednej z przeglądarek internetowych: Chrome, Firefox, Safari, przy czym preferowaną i zalecaną przez Usługodawcę przeglądarką internetową jest Chrome,
  - c) posiadanie przez Usługobiorcę indywidualnego adresu poczty elektronicznej e-mail.
2. Dla optymalnego wykorzystania możliwości Usługi SARP zalecane jest stosowanie urządzeń z minimalną rozdzielczością punktową 1280×1024.
3. Usługodawca dołoży wszelkich starań dla zapewnienia działania Usługi SARP na najnowszych stabilnych wersjach powszechnie wykorzystywanych przeglądarek internetowych wymienionych w ust. 1 lit. a). Usługodawca nie gwarantuje jednak, że wszystkie elementy będą poprawnie wyświetlane przez dostępne przeglądarki.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak lub ubytki w funkcjonalności Usługi SARP w przypadku używania przez Usługobiorcę nieoryginalnych sprzętów, oprogramowania lub plików.

## **IV. Prawa autorskie oraz licencja**

1. Wyłączne prawa do treści udostępnianych w ramach Serwisu internetowego przez Usługodawcę, w szczególności prawa autorskie, w tym do utworów w rozumieniu

	<b>Regulamin SARP</b>	Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu 152/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
		Data wydania: 31 marca 2025 r.
	<b>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</b>	Strona: 3 / 9


Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zamieszczanych i rozpowszechnianych w ramach Serwisu internetowego przez Usługodawcę lub inną osobę korzystającą z Serwisu internetowego, nazwa Serwisu internetowego, wchodzące w jego skład elementy graficzne, oprogramowanie oraz prawa w zakresie baz danych podlegają ochronie prawnej i przysługują Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł odpowiednie umowy.

2. Z chwilą uzyskania przez Usługobiorcę dostępu do Usługi SARP, przez cały okres, w którym posiada dostęp do Usługi SARP, jest on uprawniony do korzystania z Serwisu internetowego w zakresie treści, o których mowa w ust. 1, wyłącznie na własny użytek i w celu prawidłowego korzystania z Serwisu internetowego, na terenie całego świata. Wykorzystywanie treści Serwisu internetowego w innym zakresie jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie wyraźnej, uprzedniej zgody, udzielonej przez uprawniony do tego podmiot, na piśmie pod rygorem nieważności.

## V. Rejestracja i logowanie

### **Rejestracja i logowanie - moduł Kontrahent – [sarp.portgdansk.pl](http://sarp.portgdansk.pl)**


1. Usługobiorca - Kontrahent uzyskuje prawo do korzystania z usługi SARP dokonując rejestracji w Serwisie internetowym poprzez przesłanie na adres e-mail: [sarp@portgdansk.pl](mailto:sarp@portgdansk.pl) zgłoszenia rejestracyjnego zawierającego dane potrzebne do utworzenia w systemie indywidualnego konta dla Usługobiorcy:
  - nazwa Usługobiorcy,
  - NIP,
  - adres siedziby, kod pocztowy, miejscowość,
  - wskazanie posterunku/ów, przez który będzie odbywał się transport,
  - wskazanie rodzaju transportowanych towarów,
  - imię i nazwisko operatora/ów – osoby, która w imieniu Usługobiorcy będzie obsługiwała SARP,
  - numer telefonu komórkowego operatora Usługobiorcy,
  - adres e-mail Usługobiorcy.
2. Potwierdzenie dokonania rejestracji oraz utworzenia Konta następuje z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę – Kontrahenta wysłanej przez Usługodawcę wiadomości e-mail zawierającej dane do pierwszego logowania.
3. Usługobiorca – Kontrahent uzyskuje dostęp do Konta za pomocą loginu i hasła. Usługobiorca – Kontrahent loguje się na swoje Konto po dokonaniu rejestracji w Serwisie internetowym.
4. Uzyskanie dostępu do Usługi SARP jest możliwe po zalogowaniu poprzez:

	<b>Regulamin SARP</b>	Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu 152/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
		Data wydania: 31 marca 2025 r.
	<b>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</b>	Strona: 4 / 9

- a) wejście na stronę internetową <https://sarp.portgdansk.pl>,
  - b) wpisanie w wyznaczonych do tego polach swojej nazwy użytkownika oraz hasła i kliknięcie przycisku „Zaloguj”,
  - c) potwierdzenie logowania w aplikacji Microsoft authenticator.
5. Dokonując pierwszego logowania Usługobiorca – Kontrahent potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz Instrukcją ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. dostępnymi na stronie internetowej pod adresem <https://www.portgdansk.pl/port/dostep-do-portu/>
  6. Z chwilą dokonania przez Usługobiorcę – Kontrahenta pierwszego logowania zawarta zostaje Umowa o świadczenie usług. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sarp@portgdansk.pl](mailto:sarp@portgdansk.pl) lub też pisemnie na adres: ul. Zamknięta 18, 80-545 Gdańsk.
  7. Dostęp do Usługi SARP został szczegółowo opisany w Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. dostępnej na stronie <https://www.portgdansk.pl/port/dostep-do-portu/>

### **Rejestracja i logowanie - moduł Podmiot zewnętrzny – awizacje.portgdansk.pl**


1. Przystąpienie do korzystania z Usługi SARP w module Podmiotu zewnętrznego następuje poprzez przesłanie podmiotowi, na rzecz którego realizowane są usługi z zakresu transportu lub spedycji, będącemu Usługobiorcą - Kontrahentem, zgłoszenia rejestracyjnego Usługobiorcy – Podmiotu zewnętrznego wraz z wnioskiem o utworzenie w Serwisie internetowym Konta dla Podmiotu zewnętrznego.
2. Zgłoszenie rejestracyjne winno zawierać dane Usługobiorcy – Podmiotu zewnętrznego:
  - nazwę Usługobiorcy,
  - NIP,
  - adres siedziby, kod pocztowy, miejscowość,
  - imię i nazwisko operatora/ów – osoby, która w imieniu Usługobiorcy będzie obsługiwała SARP,
  - numer telefonu komórkowego operatora Usługobiorcy,
  - adres e-mail Usługobiorcy
3. Rejestracji Usługobiorcy – Podmiotu zewnętrznego w Serwisie internetowym dokonuje Usługobiorca – Kontrahent.

	<b>Regulamin SARP</b>	Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu 152/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
		Data wydania: 31 marca 2025 r.
	<b>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</b>	Strona: 5 / 9

4. Potwierdzenie dokonania rejestracji oraz utworzenia Konta następuje z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę – Podmiot zewnętrzny wysłanej przez Usługodawcę wiadomości e-mail zawierającej dane do pierwszego logowania. Wiadomość e-mail zawierająca dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest wysyłana na adres e-mail wskazany dla Usługobiorcy – Podmiotu zewnętrznego.
5. Usługobiorca – Podmiot zewnętrzny uzyskuje dostęp do Konta za pomocą loginu i hasła. Usługobiorca – Podmiot zewnętrzny loguje się na swoje Konto po dokonaniu rejestracji w Serwisie internetowym.
6. Uzyskanie dostępu do Usługi SARP jest możliwe po zalogowaniu poprzez:
  - a) wejście na stronę internetową <https://awizacje.portgdansk.pl>,
  - b) wpisanie w wyznaczonych do tego polach swojej nazwy użytkownika oraz hasła i kliknięcie przycisku „Zaloguj”.
7. Dokonując pierwszego logowania Usługobiorca – Podmiot zewnętrzny potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz Instrukcją ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. dostępnymi na stronie internetowej pod adresem <https://www.portgdansk.pl/port/dostep-do-portu/>
8. Z chwilą dokonania przez Usługobiorcę – Podmiot zewnętrzny pierwszego logowania zostaje zawarta Umowa o świadczenie usług. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sarp@portgdansk.pl](mailto:sarp@portgdansk.pl) lub też pisemnie na adres: ul. Zamknięta 18, 80-545 Gdańsk
9. Dostęp do Usługi SARP został szczegółowo opisany w Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. dostępnej na stronie <https://www.portgdansk.pl/port/dostep-do-portu/>

## **VI. Przerwy w korzystaniu z usługi**

1. Usługodawca dołoży należytej staranności celem zapewnienia Usługobiorcy dostępu do usługi SARP w czasie i na zasadach określonych w Regulaminem, przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w ust. 2 – 4.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość prowadzenia prac konserwacyjnych skutkujących przerwą w dostępie do usługi SARP codziennie pomiędzy godziną 0:00

	<b>Regulamin SARP</b>	Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu 152/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
		Data wydania: 31 marca 2025 r.
	<b>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</b>	Strona: 6 / 9

a 01:00, przy czym przerwy te mogą być krótsze. Występowanie przerw nie będzie uważane za nienależyte wykonywanie usługi przez Usługodawcę.


3. Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za przerwy mogące wystąpić w działaniu usługi SARP, a wynikające z:
  - a) okresów awarii, będących skutkiem działań lub zaniechań podmiotów trzecich, za które to podmioty Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (np. awaria sieci internetowej lub telekomunikacyjnej, awaria sieci intranetowej, awaria sieci elektroenergetycznej);
  - b) okresów wynikających z ograniczeń w dostępie narzuconych przez operatorów sieci, z których korzysta Usługobiorca, a które technicznie lub technologicznie warunkują możliwość korzystania z Usługi SARP;
  - c) używania przez Usługobiorcę nieoryginalnych sprzętów, oprogramowania lub plików.
4. Poza wypadkiem opisanym w ust. 2 Usługodawca dopuszcza możliwość wystąpienia przerw technicznych skutkujących niemożliwością korzystania z Usługi SARP.

## **VII. Pomoc techniczna**

1. Żądanie udzielenia pomocy technicznej odnośnie sposobu funkcjonowania Usługi SARP lub zgłoszenie problemu w korzystaniu z tej usługi i prośba o wskazanie sposobu jego rozwiązania możliwe są poprzez:
  - a) przesłanie zgłoszenia zawierającego opis problemu na adres e-mail [sarp@portgdansk.pl](mailto:sarp@portgdansk.pl),
  - b) kontakt z Centrum Operacyjnym ZMPG S.A. na adres e-mail [centrum.operacyjne@portgdansk.pl](mailto:centrum.operacyjne@portgdansk.pl)

## **VIII. Zmiana regulaminu**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia nowego Regulaminu.
2. O każdorazowej zmianie Regulaminu Usługodawca będzie informował Usługobiorcę drogą mailową, wskazując w treści wiadomości e-mail części (jednostki redakcyjne, elementy) Regulaminu, które uległy zmianie, zostały usunięte, bądź dodane. Usługodawca w ten sam sposób poinformuje Usługobiorcę o wprowadzeniu nowego Regulaminu.


	<b>Regulamin SARP</b>	Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu 152/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
		Data wydania: 31 marca 2025 r.
	<b>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</b>	Strona: 7 / 9

3. Nowy Regulamin lub zmiana Regulaminu dotychczasowego wchodzi w życie po upływie 14 (słownie: czternaście) dni i obowiązuje Usługobiorcę, o ile Usługobiorca, po umożliwieniu mu zapoznania się z treścią nowego bądź zmienionego Regulaminu, nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu łączącej Strony Umowy o świadczenie usług do końca upływu owego 14-dniowego terminu. W wypadku wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę w takiej sytuacji termin wypowiedzenia wynosi 1 (słownie: jeden) miesiąc, a jego skutek przypada na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Usługodawca otrzymał oświadczenie Usługobiorcy o wypowiedzeniu umowy.
4. Usługobiorca obowiązany jest do niezwłocznego informowania Usługodawcy drogą mailową o wszelkich zmianach jego danych podanych przez Usługobiorcę stosownie do postanowień pkt V. Rejestracja i logowanie niniejszego Regulaminu. Ponadto Usługobiorca obowiązany jest do poinformowania drogą mailową o następujących zdarzeniach: o złożeniu wniosku w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub rozpoczęciu postępowania restrukturyzacyjnego lub rozpoczęcia postępowania naprawczego lub o otwarciu wobec Usługobiorcy postępowania likwidacyjnego.

## IX. Ochrona danych osobowych

- a) Usługodawca – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A z siedzibą w Gdańsku (80-545), ul. Zamknięta 18, NIP: 583-24-61-866, KRS: 0000040398 - Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku - VII Wydział Gospodarczy KRS – jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w zakresie danych osobowych pozyskiwanych i przetwarzanych w ramach funkcjonowania Usługi SARP.
- b) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę w ramach funkcjonowania usługi SARP znajdują się w **Klauzuli informacyjnej - Systemy [sarp.portgdansk.pl](https://www.portgdansk.pl) oraz [awizacje.portgdansk.pl](https://www.portgdansk.pl)** umieszczonej na stronie <https://www.portgdansk.pl/polityka-prywatnosci/>
3. W przypadku, gdy Usługobiorca wprowadza do usługi SARP dane osobowe osób trzecich (np. kierowców), to w stosunku do tych danych pełni on rolę odrębnego Administratora. Usługobiorca do usługi SARP może wprowadzać tylko te dane osobowe co, do których legitymuje się stosowną podstawą prawną do przetwarzania i wprowadzania do usługi SARP.




	<b>Regulamin SARP</b>	Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu 152/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
		Data wydania: 31 marca 2025 r.
	<b>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</b>	Strona: 8 / 9

4. Wprowadzenie danych osobowych, o którym mowa w ust. 3 traktuje się jako udostępnienie danych osobowych pomiędzy dwoma niezależnymi administratorami (Usługodawcą oraz Usługobiorcą), gdzie każdy z nich odpowiada we własnym zakresie za zgodne z prawem zabezpieczenie i przetwarzania danych osobowych.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Dane podane przez Usługobiorcę stosownie do postanowień pkt V. Rejestracja i logowanie niniejszego Regulaminu, są danymi identyfikującymi Usługobiorcę wobec Usługodawcy. Wszelkie wiadomości mailowe o jakimkolwiek charakterze przesyłane przez Usługodawcę zgodnie z tak wskazanymi przez Usługobiorcę danymi z chwilą wprowadzenia ich do systemu teleinformatycznego (tj. wysłania wiadomości e-mail przez Usługodawcę) uważa się za doręczone Usługobiorcy i skuteczne wobec niego. Również wszelka korespondencja pocztowa wystosowywana na adres zamieszkania bądź adres siedziby Usługobiorcy, w razie jej niepodjęcia, będzie uważana za skutecznie doręczoną w chwilą zwrotu przesyłki Usługodawcy po upływie czasu dwukrotnego jej awizowania.
2. Usługobiorca jest obowiązany do niezwłocznego aktualizowania danych, o których mowa w ust. 1. W razie zaniechania tego obowiązku Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wynikłe stąd negatywne następstwa związane ze świadczeniem Usługi SARP przez Usługodawcę posiadającego nieaktualne dane Usługobiorcy.
3. Usługobiorca nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Usługodawcy wyrażonej w formie pisemnej, przenieść praw wynikających z umowy o nieodpłatne bądź umowy o odpłatne korzystanie z Usługi SARP na osobę trzecią.
4. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy, jaka może wyniknąć po jego stronie w wyniku lub w związku ze świadczeniem Usługi SARP, w tym w szczególności wynikająca z postanowień niniejszego Regulaminu, ograniczona jest do wysokości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a Usługodawca odpowiada wyłącznie w takich granicach wysokości szkody rzeczywistej, z wyłączeniem utraconych korzyści, w jakich ubezpieczyciel ostatecznie uznał lub ostatecznie wypłacił odszkodowanie.
5. Sądem wyłącznie właściwym miejscowo dla rozpoznawania wszelkich sporów mogących powstać w wyniku lub w związku ze świadczeniem Usługi SARP jest sąd miejsca siedziby Usługodawcy.

	<b>Regulamin SARP</b>	Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu 152/2025 z dnia 31 marca 2025 r.
		Data wydania: 31 marca 2025 r.
	<b>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</b>	Strona: 9 / 9

6. Stosunki umowne powstałe w wyniku lub w związku ze świadczeniem Usługi SARP podlegają prawu polskiemu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w umowach zawartych przez Strony w formie pisemnej (o ile takowe umowy zostały zawarte) stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 r., poz. 1422),
  - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061),
  - c) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 24).